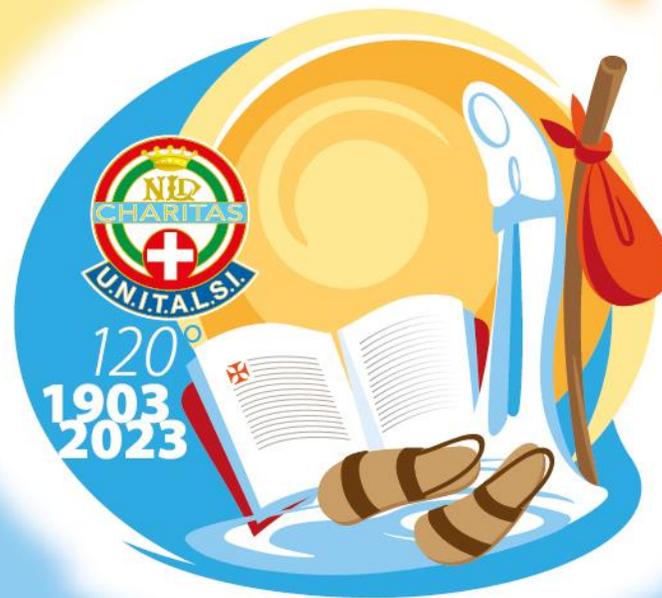


*120° anniversario*  
**U.N.I.T.A.L.S.I.**



# OPERARE NELLE SEGRETERIE DELLE SOTTOSEZIONI

---

UNITALSI Emilia Romagna



***Signore, donaci pensieri chiari,  
preservaci da chiacchiere inutili,  
concedi il distacco necessario per  
giudicarci, per scoprire le nostre  
possibilità e i nostri limiti.  
Non permettere che ci insuperbiamo  
per i successi o ci scoraggiamo  
per gli insuccessi.  
Fa' che ci comprendiamo reciprocamente,  
anche quando le opinioni divergono;  
che non litighiamo, anche quando  
l'argomento ci divide.  
Vogliamo servire te, mediante il lavoro  
che compiamo per la comunità.***

***Amen.***



# Principi fondamentali

## • Art. 1

L' UNIONE NAZIONALE ITALIANA TRASPORTO AMMALATI A LOURDES E SANTUARI INTERNAZIONALI (U.N.I.T.A.L.S.I.), nata nel 1903, con sede in Roma Via della Pigna, 13/A, è un'Associazione pubblica di fedeli che, in forza della loro fede e del loro particolare carisma di carità, si propongono di incrementare la vita spirituale degli aderenti e di promuovere un'azione di evangelizzazione e di apostolato verso e con le persone ammalate, disabili, e in difficoltà, in riferimento al messaggio del Vangelo e al Magistero della Chiesa. L'Associazione è dotata di personalità giuridica canonica, per formulare erezione da parte della Conferenza Episcopale Italiana ed è civilmente riconosciuta dallo Stato Italiano come Ente Ecclesiastico

## • Art. 2

L'Associazione attua il fine di cui all'articolo precedente anche svolgendo un servizio verso e con le persone ammalate, i disabili e in difficoltà, promuovendo il culto Mariano mediante la preparazione, la guida e la celebrazione di pellegrinaggi a Lourdes e ai Santuari Italiani ed Internazionali.

L'Associazione opera attraverso volontari che si impegnano a prestare servizio gratuito in spirito di autentica carità cristiana, in sintonia con le scelte pastorali dell'Autorità Ecclesiastica.

Inoltre, nello spirito del documento conciliare "Apostolicam Actuositatem" si prefigge lo scopo di aiutare i soci nella loro formazione spirituale, di contribuire parzialmente o totalmente alle spese dei pellegrinaggi per coloro che non possono sopportarle e di realizzare opere di pietà, apostolato e di carità.

L'Associazione realizza altresì ai propri fini statutari collaborando anche con Autorità Civili, sia nell'ambito dei servizi socio-sanitari-assistenziali sia nel campo della prevenzione e dell'aiuto, in caso di calamità, in accordo con la Protezione Civile

# STATUTO

(Aggiornato e approvato dalla Conferenza Episcopale Italiana nella sessione del 22-24 gennaio 2018)

REGOLAMENTO GENERALE – REGOLAMENTO  
DELLE ELEZIONI ALLE CARICHE SOCIALI

REGOLAMENTO GRUPPI

NUOVA NORMA REGOLAMENTARE SU QUOTA  
ASSOCIATIVA DEL 19 OTTOBRE 2019

Nella Sezione apposita del sito nazione è  
possibile scaricare i testi





# SOCI

## categorie e qualifiche



### AUSILIARI

- Barellieri
- Sorelle di assistenza
- Medici
- Sacerdoti
- Ammalati e Disabili

### EFFETTIVI

Sono gli unici aventi diritto al voto e candidabili nelle liste di candidatura

### AGGREGATI

- Pellegrini

### BENEFATTORI

### AFFILIATI



# SOCI EFFETTIVI

Possono essere **ammessi** a soci effettivi i soci AUSILIARI che professano la fede cattolica e che nel triennio precedente la delibera hanno:

- ✓ Prestato servizio con frequenza abituale e continuativa alla maggior parte delle attività e dai percorsi formativi organizzati dall'associazione
- ✓ Partecipato nel triennio ad almeno un pellegrinaggio organizzato dal Consiglio Direttivo Nazionale oppure almeno uno e l'altro organizzato dalla Sezione
- ✓ Sono in regola con il versamento della quota associativa in maniera continuativa

Come procedere:

- ✓ Entro la fine di gennaio del triennio precedente la sottosezione valuta gli eventuali soci che maturano i requisiti, li interpellano e se il socio è consapevole e desidera effettuare il passaggio ad effettivo, sottoscrive la domanda di ammissione
- ✓ Il consiglio di sottosezione una volta l'anno esamina le richieste ed entro il 15 di febbraio, deve deliberare l'ammissione a socio effettivo e trasmettere alla Sezione il verbale, allegando la domanda di ammissione;
- ✓ Il Consiglio della Sezione dopo le opportune verifiche, deve annualmente deliberare entro la fine del mese di aprile, la conferma o meno delle ammissioni a socio effettivo



# Mantenimento della qualifica o decadenza

Per mantenere la qualifica a socio effettivo i requisiti devono essere:

- Puntuale rinnovo del versamento della quota annuale
- Partecipazione ai pellegrinaggi
- Partecipazione alla vita associativa
- Partecipazione alla formazione

La Sottosezione ricorda fraternamente al socio ciò che il regolamento prevede e gli chiede di adeguarsi.

- ✓ Se il socio (che non riveste cariche sociali) è impossibilitato per giustificati motivi è previsto che il Consiglio rilasci una deroga, oppure si delibera la decadenza ordinaria da socio effettivo a socio ausiliare
- ✓ La decadenza automatica è prevista dal mancato rinnovo impegno associativo e versamento quota
- ✓ Le variazioni di qualifica dei soci vanno confermate con delibera di Sottosezione e successivamente di Sezione



# Deroghe

In casi particolari, dovuti ad impegni lavorativi del socio o a cause di forza maggiore, problemi familiari, ma che dimostrano senso di appartenenza, purché:

- ✓ Sia in regola con il versamento della quota associativa
- ✓ Abbia partecipato alla vita associativa, percorsi di carità e formativi
- ✓ Abbia partecipato nei 5 anni ad almeno due pellegrinaggi

Passato tale termine e in mancanza dei citati presupposti il socio passa da effettivo a ausiliario

- ✓ Ai soci ultra 75 anni di età non è richiesto il requisito della partecipazione ai pellegrinaggi
- ✓ I soci che mantengono la qualifica a seguito di deroghe non possono ricoprire cariche sociali

- **La revisione dell'elenco dei soci** ausiliari e dei soci effettivi della Sottosezione va effettuata ogni anno entro il 15 di febbraio
- L'ammissione a socio ausiliario o a socio effettivo va comunicata verbalmente al socio a cura della sottosezione

# Quota Associativa (agg. Del 19/10/2019)

---

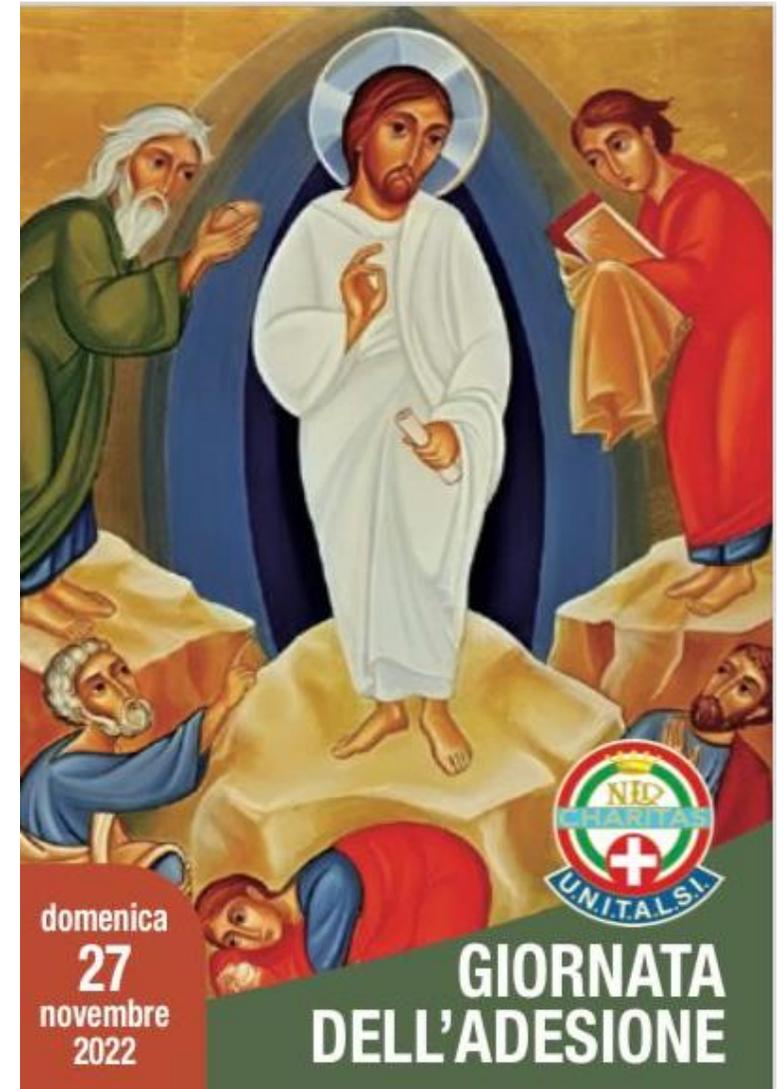
- A partire dal 1° novembre e fino al 31 dicembre di ogni anno i soci che intendono confermare la loro iscrizione alla Associazione sono tenuti al versamento della quota associativa riferita all'anno successivo, nell'importo deliberato dalla Assemblea Nazionale.
- Il socio impedito a recarsi presso la Sottosezione, potrà versare la quota associativa mediante un socio delegato, o mediante bonifico bancario o versamento di conto corrente postale in favore della Sottosezione
- Il mancato versamento della quota associativa nei termini indicati deve essere inteso quale mancata conferma della iscrizione alla Associazione, e comporta la perdita automatica della qualifica di socio.
- Il versamento della quota eventualmente effettuato successivamente alla scadenza dei termini sopra indicati dovrà essere inteso quale nuova ed autonoma domanda di iscrizione quale socio della Associazione e dovrà essere accompagnata dalla sottoscrizione dell'apposito modulo.
- Il versamento della quota associativa, come avviene in tutte le associazioni, è significativo della volontà di voler continuare ad aderire alla Associazione; il mancato versamento di detta quota nei termini, di conseguenza, non può che essere inteso quale volontà di non confermare detta iscrizione, con la conseguente perdita della qualifica di socio. Nel caso in cui, successivamente alla data del termine ultimo di versamento, colui che ha perso la qualifica di socio per non aver versato nei termini di cui al punto 1 la quota associativa vuole nuovamente iscriversi alla Associazione, potrà versare la quota associativa e sottoscrivere la nuova domanda a socio, ricominciando il cammino per diventare—se lo vorrà— socio effettivo, senza preclusione alcuna.
- Il periodo di due mesi (dal 1° novembre al 31 dicembre di ogni anno) è stato ritenuto adeguato per effettuare il versamento



# Giornata dell'Adesione

Prima  
Domenica di  
Avvento

- ❖ *Tutti i soci rinnovano la propria appartenenza*
- ❖ *la propria promessa di servizio e di fraternità all'Unitalsi*
- ❖ *Occasione per il rinnovo e benedizione della tessera associativa*



# Importi delle quote

*(a febbraio 2023)*

---

- ❖ Da zero a 10 anni non compiuti, la quota associativa è pari a zero
- ❖ Da 10 anni a 18 non compiuti, la quota associativa è di € 10,00
- ❖ Da 18 anni in su la quota associativa è di € 25,00
  
- ❖ Per la partecipazione al Pellegrinaggio di uno/due giorni, con una sola notte di permanenza, è possibile sottoscrivere la QUOTA AMICI al costo di € 3,00 uguale per tutti





# Sottosezioni

## COMPOSIZIONE

- ✓ Presidente
- ✓ Assistente Ecclesiastico e Vice se ritenuto necessario
- ✓ Cinque consiglieri eletti dall'Assemblea di sottosezione
- Vice Presidente
- Segretario
- Tesoriere
- ✓ Consiglieri aggiunti - nominati dal presidente (solo parere consultivo)

Nominati dal presidente tra  
i consiglieri eletti o  
tra i consiglieri aggiunti

# Assemblea

---

L'assemblea di Sottosezione è costituita da tutti i soci effettivi iscritti, ma possono parteciparvi tutti i soci (ausiliari, aggregati, benefattori)

L'assemblea annuale (entro fine gennaio)

- Esamina, verifica e ratifica la relazione annuale sull'andamento generale della Sottosezione

E delibera

- La proposta delle attività annuali dei pellegrinaggi e delle attività di sottosezione per il nuovo anno sociale
- L'approvazione del rendiconto consuntivo delle spese della sottosezione relativo all'anno precedente

L'assemblea è validamente costituita:

- ✓ in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà più uno dei soci effettivi;
- ✓ in seconda convocazione, con la partecipazione di qualsiasi numero di soci effettivi



# Assemblea di formazione

---

In ogni Sottosezione o Gruppo devono essere tenute, inserendole nel programma annuale, specifiche assemblee di formazione spirituale, associativa e tecnica di tutti i soci effettivi ed ausiliari, su argomenti che annualmente saranno indicati dal Consiglio Direttivo Nazionale.

La partecipazione a detti incontri è necessaria e quindi obbligatoria.

Inoltre per i soci aggregati deve essere tenuta una specifica formazione spirituale in preparazione al pellegrinaggio cui hanno chiesto di partecipare



# Assemblea Sottosezionale degli Elettori

---

È costituita da tutti i soci effettivi della stessa iscritti nell'elenco definitivo confermato dalla sezione.

Gli avvisi di convocazione all'assemblea elettorale, devono essere effettuati con modalità tracciabile all'avente diritto, almeno 25 giorni prima della data fissata per l'assemblea elettorale

[Si rimanda al regolamento delle Elezioni delle cariche sociali](#)



# Adempimenti del consiglio scadenze

---

Entro gennaio:

- approvare il rendiconto consuntivo delle spese relativo all'anno precedente da sottoporre all'assemblea dei soci
- programmazione delle attività di sottosezione
- programmazione dei pellegrinaggi deliberati dall'assemblea di sezione

Entro novembre:

- Previsioni delle spese di sottosezione relativo all'anno successivo



# Inoltre delibera e provvede:

---

- ✓ All'ammissione dei soci
- ✓ alla costituzione dei gruppi
- ✓ alle spese necessarie per l'attività della sottosezione
- ✓ alla decadenza per i motivi, con le deroghe e nei modi previsti, dei soci che non ricoprono cariche sociali negli organi dell'associazione
- ✓ all'adozione, in prima istanza, di eventuali altri provvedimenti a carico dei medesimi suddetti soci
- ✓ allo scioglimento dei consigli di gruppo con responsabili eletti o alla nomina e all'insediamento dei commissari in intesa con il consiglio di sezione
- ✓ quant'altro previsto nello statuto, nei regolamenti, etc.



# Altri adempimenti del consiglio

---

- ✓ Esprimere il proprio parere da sottoporre all'ordinario diocesano per la nomina dell'assistente ecclesiastico o eventuale vice assistente
- ✓ Quanto ritiene idoneo, sentito il consiglio di sezione, per divulgare e sensibilizzare in maniera efficace, il pellegrinaggi, le attività, i progetti
- ✓ La delega al presidente per provvedere alle spese nell'attività ordinaria
- ✓ la revisione nell'elenco dei soci effettivi e ausiliari
- ✓ l'adozione, in prima istanza, di eventuali provvedimenti a carico del responsabile eletto di Gruppo o componenti il consiglio stesso
- ✓ la convocazione straordinaria dell'assemblea e del consiglio di sottosezione



# Convocazioni ordinarie

---

L'avviso deve contenere:

- Ordine del giorno
- Data, l'ora e il luogo delle riunioni, in prima e seconda convocazione (l'intervallo tra le due non può essere inferiore ad un'ora)

La convocazione deve essere inviata per conoscenza al Presidente di Sezione

Gli avvisi vanno spediti con modalità tracciabile:

- almeno 10 gg. Prima per l'Assemblea
- Almeno 5 gg. Prima per il Consiglio
- Almeno 2 gg. Prima per la convocazione urgente del Consiglio



# Redazione Verbali e Conservazione

---

- ✓ I verbali devono essere redatti contestualmente allo svolgimento degli stessi
- ✓ Devono essere stampati e firmati dal presidente e dal segretario o dai loro sostituti
- ✓ Devono riportare l'orario di apertura, quello di chiusura, i presenti, gli argomenti trattati, gli interventi e le decisioni
- ✓ Devono essere trasmessi al Presidente di Sezione
- ✓ Devono essere conservati nell'archivio della sottosezione per 10 anni



# Programma gestione pellegrinaggi

<https://iis.unitalsi.net/uniweb/>

The screenshot shows the login page of the 'Gestione Pellegrinaggi U.N.I.T.A.L.S.I.' application. The browser's address bar displays 'iis.unitalsi.net/uniweb/index.aspx'. The page features a central login form with the following elements:

- Input fields for 'Nome Utente:' and 'Password:'.
- A 'LOGIN' button.
- Buttons for 'Menu' and 'Modifica Prof'.
- A footer note: 'Release 2023/1'.

At the bottom of the page, there is a small section for 'Informazioni su U.N.I.T.A.L.S.I.' and a disclaimer: 'ATTENZIONE: questa applicazione è di proprietà di U.N.I.T.A.L.S.I. Per maggiori informazioni su questo sito, cliccare qui.'

The screenshot displays the main dashboard of the 'Gestione Pellegrinaggi U.N.I.T.A.L.S.I.' application. The browser's address bar shows 'iis.unitalsi.net/uniweb/treeNew/demoframeSetaI2.html'. The dashboard includes:

- A top navigation bar with the text 'SIRAVENNA' and a dropdown menu for 'Pellegrinaggio Selezionato: CASCIA-ROCAPIRENA-COLLEVALENZA'.
- A left sidebar menu with items: 'U.N.I.T.A.L.S.I.', 'Tabelle', 'Anagrafica Soci', 'Stampe Anagrafiche', 'Pellegrinaggio', 'Utility', 'Da Lourdes', 'Contatti', 'Gestione Quote Ass.ve', 'Home', and 'Logout'.
- A main content area with a header 'GESTIONE PELLEGRINAGGI ON-LINE' and a sub-header 'Benvenuti in Gestione Pellegrinaggi U.N.I.T.A.L.S.I.'.
- A small image of a pilgrim's staff.
- A list of instructions:
  - Scegliere una delle voci indicate
  - nel 'menu' principale a sinistra della pagina,
  - oppure cliccare su una delle voci
  - della 'barra del menu'.